



Perché Flash Battery

Ognuno di noi svolge un ruolo determinante nella creazione della tecnologia al litio **Flash Battery** che oggi ci vede partner tecnologici di leader mondiali nella logistica automatizzata, nei veicoli elettrici e nel settore delle macchine industriali.

Lavorare con **passione** e avere collaboratori orgogliosi di far parte del team Flash Battery è l'obiettivo che ci guida nell'inserimento di nuove figure orientate al **raggiungimento dei risultati** e al **lavoro di squadra** in un contesto giovane e pro-attivo.

Il processo di ricerca e selezione è costantemente impegnato nella valutazione di **profili motivati** a crescere insieme all'azienda seguendo **il principio di meritocrazia**.

Posizione

Titolo Impiegato Amministrativo

Diretto superiore Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo

Descrizione posizione

La figura che verrà inserita all'interno del team Amministrativo, si occuperà principalmente di contabilità generale finalizzata alla predisposizione del bilancio annuale e a titolo esemplificativo di:

- Registrazione fatture clienti / fornitori
- Tenuta IVA mensile e comunicazioni periodiche
- Controllo scadenziari clienti/ fornitori
- Gestione INTRA
- Riconciliazioni bancarie/carte di credito
- Registrosioni di prima nota
- Archiviazione documentazione telematica e cartacea
- Predisposizione e registrazione note spese per il personale in missione

Qualifiche richieste

Competenze richieste Desideriamo rivolgerci a candidati in possesso di Laurea in ambito economico finanziario, con esperienza di almeno 2 anni in mansioni di contabilità generale ordinaria preferibilmente all'interno di contesti aziendali strutturati.



Sono richieste ottime conoscenze informatiche (pacchetto Office 365, in particolare excel, software gestionale contabilità aziendale) e una **buona conoscenza** della lingua inglese (**livello B1**).

Competenze
Preferenziali

Conoscenza programma di contabilità Zucchetti Infinity, SAP.

Capacità personali
richieste

La risorsa che andremo ad inserire dovrà possedere un'attitudine all'**orientamento al risultato** e al **miglioramento continuo**, capacità di **pianificazione e organizzazione delle attività lavorative, problem solving e predisposizione al lavoro di squadra**.

L'inquadramento e la retribuzione saranno commisurati alle competenze e alle esperienze maturate.
Si richiede residenza o domicilio nelle zone limitrofe di Reggio Emilia o Parma.

Come candidarsi

Invia il tuo cv/lettera di presentazione a job@flashbattery.tech specificando nell'oggetto il ruolo per cui ti vuoi candidare. Per saperne di più sulla nostra azienda ti invitiamo a visitare il nostro sito www.flashbattery.tech

L'offerta di lavoro si rivolge a candidati di entrambi i sessi ai sensi della legge (D.Lgs. 198/2006)