



Perché Flash Battery

Ognuno di noi svolge un ruolo determinante nella creazione della tecnologia al litio **Flash Battery** che oggi ci vede partner tecnologici di leader mondiali nella logistica automatizzata, nei veicoli elettrici e nel settore delle macchine industriali.

Lavorare con passione e avere collaboratori orgogliosi di far parte del team Flash Battery è l'obiettivo che ci guida nell'inserimento di nuove figure orientate al **raggiungimento dei risultati** e al **lavoro di squadra** in un contesto giovane e pro-attivo.

Il processo di ricerca e selezione è costantemente impegnato nella valutazione di **profili motivati** a crescere insieme all'azienda seguendo il **principio di meritocrazia**.

Posizione

Ruolo Addetto Ufficio Acquisti

Diretto Responsabile Responsabile Acquisti


Descrizione posizione

L'Addetto Ufficio Acquisti svolgerà **attività operative e di coordinamento**, pianificando gli acquisti in base ai fabbisogni aziendali e alle **esigenze della supply chain** garantendo l'efficienza dei processi di approvvigionamento.

La figura risponderà direttamente al Responsabile Acquisti e si occuperà della gestione degli ordini a livello amministrativo verificando il rispetto delle procedure concordate e nello specifico sarai impegnata/o nel:

- Pianificazione e gestione approvvigionamenti dell'azienda tramite MRP
- Gestione in toto degli acquisti, inserendo anagrafiche fornitori e articoli, ordini, caricamento ddt tramite software gestionale e relativo sdoganamento del materiale
- Controllo dell'andamento delle consegne sollecitando i fornitori e lo stato delle scorte di magazzino
- Negoziare le condizioni economiche - tempi, costi, quantità, modalità di consegna delle forniture
- Contattare i fornitori per eventuali reclami, resi ed eventuali non conformità in collaborazione con il reparto qualità
- Supportare il Responsabile Acquisti nella gestione delle relazioni con amministrazione, controllo qualità, con la produzione e magazzino, al fine di garantire il migliore coordinamento negli acquisti ed il completo presidio di tutti i processi aziendali coinvolti;



 Flash Battery Srl - Via XXV Aprile Ovest, 23/a - 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) - Italy



info@flashbattery.tech



www.flashbattery.tech



P.IVA 02686640356



+39 0522 906035



Qualifiche richieste

Titolo di studio Preferibilmente Laurea Triennale e/o Magistrale ad indirizzo gestionale o Economia Aziendale

Competenze richieste La ricerca è rivolta a persone che abbiamo maturato almeno **4-5 anni di esperienza** in aziende.
Si richiede la capacità di **lavorare in team**, buona **capacità organizzativa** e di gestione rispetto alle diverse problematiche che coinvolgono l'ufficio acquisti, un carattere propositivo, autonomo e attitudine al problem solving.
Buona padronanza Pacchetto Office e software gestionale, preferibilmente **Infinity Zucchetti**.
Buona conoscenza della lingua inglese.

Capacità personali Vorremmo incontrare persone giovani e brillanti che sappiamo lavorare in gruppi fortemente orientati al risultato di gruppo e motivati ad intraprendere un percorso di crescita in un contesto sfidante e motivante.
Residente nelle zone limitrofe di Reggio Emilia o Parma

L'inquadramento e la retribuzione saranno commisurati alle competenze e alle esperienze maturate.

Come candidarsi

Invia il tuo cv/lettera di presentazione a job@flashbattery.tech specificando nell'oggetto il ruolo per cui ti vuoi candidare.

Per sapere di più sulla nostra azienda ti invitiamo a visitare il nostro sito www.flashbattery.tech

L'offerta di lavoro si rivolge a candidati di entrambi i sessi ai sensi della legge (D.Lgs. 198/2006).



Flash Battery Srl - Via XXV Aprile Ovest, 23/a - 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) - Italy



info@flashbattery.tech



www.flashbattery.tech



P.IVA 02686640356



+39 0522 906035